

RINNOVO PERMESSO PER FAMIGLIA

1. Originale e copia del **permesso di soggiorno** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso
2. Originale e copia della parte anagrafica del **passaporto** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso;
3. Copia **codice fiscale** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso
4. Se in possesso, copia **carta identità** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso
5. **Stato di famiglia e residenza** in autocertificazione o copia della dichiarazione di ospitalità
6. Marca da bollo da 16€

RAPPORTO DI PARENTELA

CONIUGE: certificato di matrimonio rilasciato dal Comune (se celebrato in Italia) o certificato di matrimonio tradotto e legalizzato se celebrato all'estero

GENITORE: estratto dell'atto di nascita del figlio che lo mantiene

FIGLIO: estratto dell'atto di nascita con generalità dei genitori

PER IL REDDITO (familiare che mantiene)

a) Lavoratori subordinati

- Copia del **permesso di soggiorno**
- Copia ultima **dichiarazione dei redditi** (CU/730/Modello Unico)
- Copia Ultime **3 buste paga**
- Copia Modello **Unilav** (lavoratori subordinati) copia **denuncia Inps** (collaboratori domestici)
- Originale della **dichiarazione di mantenimento** debitamente compilata e firmata


b) Ditta individuale

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Certificato di attribuzione partita IVA
- Se in possesso ultimo Modello unico con ricevuta di avvenuta trasmissione

- Copia relazione contabile (bilancino) del commercialista relativa al periodo lavorativo dell'anno in corso timbrata e firmata dal professionista
- Copia del tesserino di iscrizione all'albo del professionista che ha redatto il bilancino
- Originale della **dichiarazione di mantenimento** debitamente compilata e firmata

c) Liberi professionisti

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio all'albo dei professionisti
- Certificato di attribuzione partita IVA
- Se in possesso ultimo Modello unico con ricevuta di avvenuta trasmissione
- Copia relazione contabile (bilancino) del commercialista relativa al periodo lavorativo dell'anno in corso timbrata e firmata dal professionista
- Copia del tesserino di iscrizione all'albo del professionista che ha redatto il bilancino
- Originale della **dichiarazione di mantenimento** debitamente compilata e firmata



**Il PATRONATO ACLI offre ASSISTENZA
e TUTELA i lavoratori nelle pratiche con INAIL per
infortuni sul lavoro e malattie professionali**