



**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
Get Active!

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
E – Educazione  
20 - Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
Educare alla salute e ai valori sociali dello sport.

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Azioni	Attività di progetto	Ruolo degli operatori volontari
AZIONE 1: ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SPORTIVE - AZIONE SPECIFICA ACLI E US ACLI	A.1.1 Verifica preliminare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare all'individuazione di spazi (palestre, sale, campi sportivi)</li> <li>- Contattare istruttori, tecnici, volontari</li> <li>- Collaborare alla verifica della disponibilità delle attrezzature necessarie</li> <li>- Dare supporto alla gestione amministrativa e burocratica degli eventi (richieste autorizzazioni necessarie, ecc.)</li> <li>- Collaborare alla programmazione del calendario delle attività, con l'indicazione di giorni, orari e sedi</li> <li>- Supportare nella suddivisione gruppi di partecipanti per fasce d'età</li> <li>- Collaborare alla calendarizzazione delle attività sportive</li> <li>- Supporto nella definizione dei turni degli istruttori</li> </ul>
	A.1.2 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online</li> <li>- Contribuire alla realizzazione di materiale informativo cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio</li> </ul>
	A.1.3 Realizzazione dei corsi/tornei	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizzare le adesioni</li> <li>- Supporto nell'allestimento degli spazi in cui verranno svolte le attività</li> <li>- Supporto alla sistemazione di spazi e attrezzature al termine delle attività</li> <li>- Affiancamento alle attività svolte dagli istruttori</li> <li>- Affiancamento ai ragazzi più piccoli e/o a quelli in difficoltà</li> </ul>
	A.1.4 Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella definizione di questionari di auto-valutazione</li> <li>- Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione di questionari di auto-valutazione <i>ex ante</i> / <i>ex post</i></li> <li>- Esaminare calendari delle attività e registri presenze</li> <li>- Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati</li> <li>- Affiancare il responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi</li> <li>- Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale.</li> </ul>

AZIONE 2: PERCORSO DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE - AZIONE COMUNE	A.2.1 Programmazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare all'individuazione di spazi</li> <li>- Contattare formatori/esperti</li> <li>- Collaborare alla verifica della disponibilità delle attrezzature necessarie</li> <li>- Collaborare alla programmazione del calendario degli incontri</li> <li>- Supportare il professionista responsabile nella predisposizione di materiale formativo di supporto su benefici attività sportiva/sana alimentazione/corretti stili di vita (definizione contenuti, grafica)</li> </ul>
	A.2.2 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online</li> <li>- Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio</li> </ul>
	A.2.3 Realizzazione degli incontri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta adesioni</li> <li>- Collaborare all'allestimento della sala</li> <li>- Accoglienza e registrazione dei partecipanti</li> <li>- Affiancamento in aula</li> <li>- Supporto alla sistemazione di spazi e attrezzature al termine degli incontri</li> </ul>
	A.2.4 Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella definizione di questionari di auto-valutazione e di soddisfazione</li> <li>- Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione di questionari di auto-valutazione <i>ex ante</i> / <i>ex post</i> e di soddisfazione</li> <li>- Esaminare calendari delle attività e registri presenze</li> <li>- Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati</li> <li>- Affiancare il responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi</li> <li>- Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale.</li> </ul>
AZIONE 3: PERCORSO VALORIALE - AZIONE COMUNE	A.3.1 Programmazione del percorso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella calendarizzazione del percorso</li> <li>- Collaborare alla verifica spazi e attrezzature</li> <li>- Contatti con formatori</li> <li>- Supportare il professionista responsabile nella predisposizione di materiale formativo di supporto (contenuti, grafica)</li> </ul>
	A.3.2 Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Affiancare il professionista responsabile per la realizzazione di attività promozionali online</li> <li>- Contribuire alla realizzazione di materiale promozionale cartaceo e alla sua distribuzione sul territorio</li> </ul>
	A.3.3 Avvio del percorso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta adesioni</li> <li>- Partecipazione agli incontri conoscitivi individuali/di gruppo con i genitori</li> <li>- Supporto nell'allestimento della sala</li> <li>- Accoglienza e registrazione dei partecipanti</li> <li>- Supportare il lavoro dell'esperto/formatore durante gli incontri</li> <li>- Supporto alla sistemazione di spazi e attrezzature al termine degli incontri</li> </ul>

	A.3.4 Monitoraggio e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto nella definizione di questionari di auto-valutazione</li> <li>- Supportare i professionisti responsabili nella somministrazione questionari di auto-valutazione <i>ex ante</i> / <i>ex post</i></li> <li>- Esaminare calendari delle attività e registri presenze</li> <li>- Collaborare all'analisi delle informazioni raccolte per verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati</li> <li>- Affiancare il responsabile nel monitoraggio dei piani attuati e, qualora fosse necessario, nella rimodulazione degli stessi</li> <li>- Affiancare il professionista responsabile nella stesura di un report valutativo finale.</li> </ul>
--	----------------------------------	---

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>			
<b>PROVINCIA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>NUMERO POSTI DISPONIBILI</b>
Ascoli Piceno	ASCOLI PICENO	VIA TRE OTTOBRE, 9	3
Avellino	AVELLINO	VIA SALVATORE DE RENZI, 28	1
Bologna	BOLOGNA	VIA DELLE LAME, 116	1
Caltanissetta	CALTANISSETTA	VIA MALTA, 105	1
Milano	MILANO	VIA DELLA SIGNORA, 3	2
Torino	TORINO	VIA ETTORE PERRONE, 3/b	1
Pesaro e Urbino	PESARO	Via Belvedere, 54	1
Rovigo	ROVIGO	VIALE DELLA PACE, 57	1
Trapani	TRAPANI	Corso Italia, 66	1
Crotone	CROTONE	VIA FIRENZE, 96	1
Verona	VERONA	Via Scrimiarì, 24/A	2
Catania	ACI CASTELLO	VIA FIRENZE, 111	1
Roma	ROMA	VIA GIUSEPPE MARCORA, 18/20	3
Caserta	CASERTA	Via Giuseppe Verdi, 42	1
Frosinone	CASSINO	VIALE DANTE, 138/A	1
Padova	PADOVA	VIA CA'RASI, 2/B	2
Roma	ROMA	Via Prospero Alpino, 20	1
Benevento	BENEVENTO	VICO NOCE, 39	3
Benevento	BENEVENTO	VIA RAFFAELE DELCOGLIANO, 12	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
28 posti: senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Realizzazione delle attività previste dal progetto, ove fosse necessario e coerentemente con le necessità progettuali, anche in giorni festivi e prefestivi;
- Disponibilità alla mobilità sul territorio del comune dove è sita la sede di attuazione per l'espletamento di attività progettuali che richiedono l'effettuazione del servizio fuori dalla sede;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni prefestivi e festivi e al di fuori del territorio provinciale;
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti;
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente e disponibilità all'accompagnamento degli utenti.
- E' prevista una chiusura delle sedi durante la pausa estiva, le festività natalizie, ed eventuali ponti per la presenza di festività ravvicinate, durante le quali potrà essere richiesta la disponibilità ad utilizzare alcuni giorni di permesso.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 giorni a settimana, 25 ore settimanali

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**  
NESSUNO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

## **Criteri di selezione**

La selezione dei volontari avverrà per titoli e colloquio rispettando la seguente attribuzione dei punteggi:

### 1) Valutazione curricolare

Verrà valutato il curriculum attribuendo punteggi sia ai titoli di studio e formativi (sino ad un massimo di 16 punti), sia alle precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato (sino ad un massimo di 24 punti); punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

Strumento: scala per la valutazione curricolare a sua volta ripartita in 2 sottoscale relative ai titoli di studio e alle esperienze pregresse lavorative e/o di volontariato.

Scala A: Titolo di studio e formativi – massimo 16 punti

Si valuta solo il titolo più elevato

- Laurea specialistica attinente il progetto o vecchio ordinamento: 8 punti
- Laurea specialistica NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 7 punti
- Laurea triennale attinente il progetto: 6 punti
- Laurea triennale NON attinente il progetto o vecchio ordinamento: 5 punti
- Diploma Scuola Media Superiore attinente il progetto: 4 punti
- Diploma Scuola Media Superiore NON attinente il progetto: 3 punti
- Frequenza Scuola Media Superiore (0,5 ogni anno): 2 punti
- Diploma Scuola Media Inferiore: 1 punto

Altri titoli formativi

- Titolo post laurea e corso di formazione attinente il settore d'intervento del progetto: 1 punto per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti
- Titolo post laurea e/o corsi di formazione professionale NON attinente il settore d'intervento: 0,5 punti per ogni titolo sino ad un massimo di 4 punti

Scala B: Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato – massimo 24 punti

- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato presso ACLI: periodo massimo valutabile 16 mesi – 1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 16 punti
- Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato nello stesso o analogo settore: periodo massimo valutabile 16 mesi – 0,5 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 gg – massimo 8 punti

### 2) Valutazione dei candidati mediante colloquio

Punteggio massimo attribuibile è 60 punti.

Durante il colloquio saranno scandagliate le conoscenze su:

- Pregressa esperienza presso l'Ente
- Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto
- Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario
- Interesse per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto
- Disponibilità nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
- Altri elementi di valutazione

Il punteggio ottenuto al colloquio sarà determinato dalla media aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni singolo punto dell'elenco sopra riportato. Il punteggio massimo attribuibile per ogni punto dell'elenco sopracitato è 60 punti, pertanto il punteggio massimo attribuibile al colloquio di selezione sarà 60.

Il punteggio massimo ottenibile dal processo di selezione per un singolo volontario è dunque 100 punti, come si evince dalla tabella seguente:

#### **ASPETTO DA VALUTARE PUNTEGGIO MAX**

Titolo di studio 8

Titolo post-laurea e corso di formazione  
attinente al settore d'intervento del progetto 4

Titolo post-laurea e/o corsi di formazione  
professionale NON attinente al settore d'intervento 4

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
presso ACLI 16

Pregressa esperienza lavorativa e/o di volontariato  
nello stesso o analogo settore 8

Colloquio 60

TOTALE 100

N.B. I candidati che hanno ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60 sono dichiarati NON IDONEI a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi riconosciuti

Non sono previsti tirocini riconosciuti

È previsto un ATTESTATO SPECIFICO da parte di ente terzo CIOFS (CODICE FISCALE-P.IVA: 04611401003)

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Macroregione	Sede
Piemonte	Torino, sede Provinciale Acli-Via Perrone 3, bis – Torino Alessandria, Sede Provinciale Acli - Via Emilio Faa' di Bruno, 79
Valle d'Aosta	Aosta, sede provinciale – Piazza Giovanni XXIII 2/a - AO
Liguria	Genova, sede provinciale – Vico Falamonica - GE
Veneto	Padova, sede Enaip/Acli Veneto - Via A. da Forlì, 64/a - PD
Friuli-Venezia Giulia	Trieste, sede provinciale Acli - Via San Francesco 4/1 - Trieste
Trentino-Alto Adige	Trento, sede provinciale Acli –Via Roma 57 - Trento
Lombardia	Milano, sede regionale Acli Lombardia - Via Luini 5 –MI Milano, sede provinciale Acli Milano – Via della Signora, 3 - MI
Emilia-Romagna	Bologna, sede provinciale Acli – via Lame, 116 – Bologna
Toscana	Firenze, sede Provinciale Acli - Viale Belfiore, 41 – FI Firenze, sede regionale Acli Toscana – Via de Martelli, 8 - FI
Marche	Ancona, sede Regionale Acli Marche – Via Di Vittorio, 16 - AN
Lazio	Roma, sede Nazionale Acli -Via Marcora 20 – RM Roma, sede provinciale Acli – Via P. Alpino 20 - RM
Abruzzo	L'Aquila, sede provinciale Acli – Via Leonardo Da Vinci, 10 - AQ
Umbria	Terni, sede Provinciale Acli – Via Tiacci, 6 - TR
Puglia	Bari, sede provinciale Acli -Via V De Bellis 37 - BA Brindisi C.so Umberto I, 122 - BR Fasano, sede provinciale Acli - Via Brandi, 12 – Fasano (BR)
Campania	Napoli, sede provinciale Acli - Via del Fiumicello 7 – NA Benevento, Sede Provinciale - Acli Via F. Flora 31 – BN Benevento, Unifortunato - Viale Del Conegliano 12 Avellino, Sede Provinciale Acli - Via S. De Renzi 28 - AV
Molise	Campobasso, sede Acli Molise – Via Cavour 31 – CB
Basilicata	Potenza sede provinciale ACLI, Via Plebiscito 26 - PZ
Calabria	Cosenza sede provinciale Acli – Via degli Alimena 76- CS
Sicilia	Catania, sede provinciale Acli - Corso Sicilia 111 - CT Enna, sede provinciale Acli - Via Dante 1 - EN Caltanissetta, sede provinciale Acli - Via Libertà 180 - CL Palermo, sede provinciale Acli - Via B. Castiglia 8 - PA
Sardegna	Sassari, sede provinciale ACLI – via Cesare Battisti 6 - SS Nuoro, sede provinciale ACLI – via Francesco Cucca, 24 - NU Cagliari, sede provinciale Acli Viale Marconi 4/A - CA
	Oristano, sede provinciale Acli – via Cagliari 234/a - OR

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà realizzata presso le sedi d'attuazione del progetto.

La durata della formazione specifica è di 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Sport e benessere: un diritto per tutti

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

1) Diffusione della cultura dello sport e promozione dell'attività motoria, al fine di migliorare la vita delle persone favorendo l'integrazione sociale

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Non prevista

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

→Durata del periodo di tutoraggio

2 mesi

→Ore dedicate

21 ore totali

→Tempi, modalità e articolazione oraria

Gli interventi di tutoraggio verranno proposti ai volontari nei tempi e nelle modalità così definite. Nelle prime 4 settimane verranno organizzati gli incontri di gruppo:

- Il primo incontro “Scoprire e riscoprire il valore della propria storia” avrà la durata di 5 ore
- Il secondo incontro “L’esperienza del servizio civile” avrà la durata di 5 ore
- Il terzo incontro “Laboratorio di orientamento” avrà durata di 4 ore
- Il quarto incontro – tavola rotonda “prospettive e nuove professioni” avrà durata di 3 ore

Gli incontri individuali avranno una durata singola di 2 ore e verranno proposti ai ragazzi al termine de 2° e 3° incontro di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie	Incontri di gruppo	Incontri individuali
A. L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.	1. Scoprire e riscoprire il valore della propria storia 2. L'esperienza del servizio civile	Primo incontro individuale
B. La realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello <u>Youthpass</u> , o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello <u>Skills profile tool for Third Countries Nationals</u> della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa; ecc.	3. Incontro: Laboratori di orientamento. Lavoro istruzione per l'uso	Secondo incontro individuale
C. Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro		

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto