

## RILASCIO PERMESSO PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO familiare

(ex carta soggiorno)

1. Originale e copia del **permesso di soggiorno** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso
2. Originale e copia della parte anagrafica del **passaporto** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso;
3. Copia **codice fiscale** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso
4. Se in possesso, copia **carta identità** del richiedente e di ciascuno dei figli inseriti nel permesso
5. **Stato di famiglia e residenza** in autocertificazione o copia della dichiarazione di ospitalità
6. Marca da bollo da 16€
7. Originale e copia del **Certificato penale** e dei **carichi pendenti** da richiedere presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano - Casellario Giudiziale accesso presso U.R.P. del Palazzo di Giustizia – Corso di Porta Vittoria - Milano Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle h 8.45 alle h 13.00.
8. Presentare l'attestato/certificato del superamento del livello **A2 di lingua italiana** o il diploma della scuola media del 1° o 2° grado/ diploma scuola superiore/laurea

### ALLOGGIO

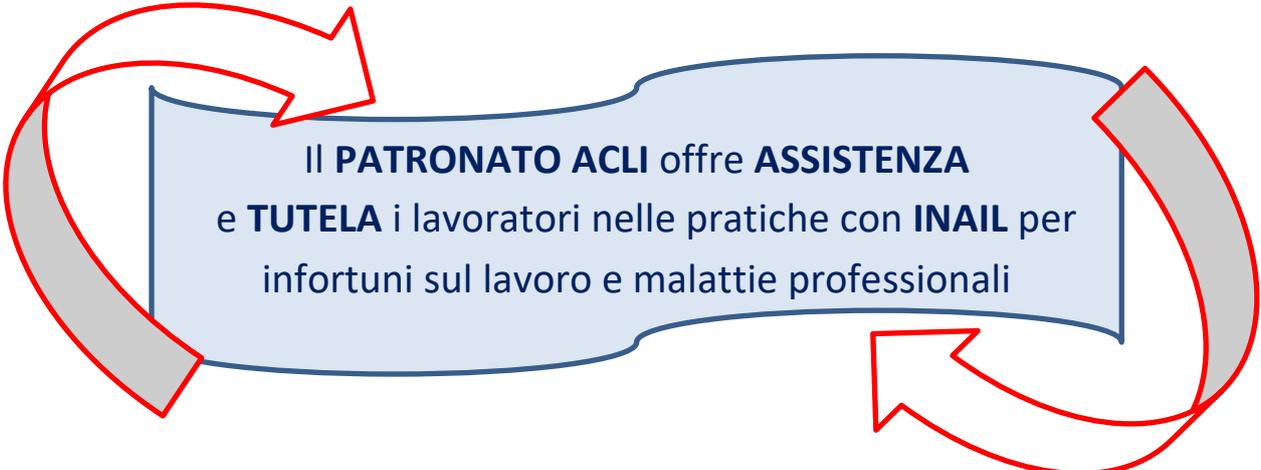
- Per l'alloggio originale e fotocopia del certificato di **idoneità alloggiativa** rilasciato dal Comune di residenza

REDDITO del familiare che mantiene ( lavoratori SUBORDINATI)

- **Ultima Dichiarazione dei redditi** (lavoratori domestici) o ultimo **CU** (lavoratori dipendenti);
- Ultime **3 buste paga**;
- Copia **contratto di lavoro**.
- Comunicazione di assunzione al Centro per l'Impiego modello **UNILAV** (lavoratori dipendenti); Copia **denuncia INPS** (lavoratori domestici).
- Originale della **dichiarazione di mantenimento** debitamente compilata e firmata

REDDITO del familiare che mantiene (lavoratori AUTONOMI)

- Certificato di **iscrizione alla Camera di Commercio**
- Certificato di attribuzione **partita IVA**
- Dichiarazione dei redditi, **Modello Unico**, degli **ultimi 3 anni**; con **ricevute di avvenuta** trasmissione
- Copia relazione contabile (**bilancino**) del commercialista relativa al periodo lavorativo dell'anno in corso timbrata e firmata dal professionista
- Copia del **tesserino** di iscrizione all'albo del professionista che ha redatto il bilancio
- Originale della **dichiarazione di mantenimento** debitamente compilata e firmata



**Il PATRONATO ACLI offre ASSISTENZA  
e TUTELA i lavoratori nelle pratiche con INAIL per  
infortuni sul lavoro e malattie professionali**